

Vous avez besoin :

- Papier ou carte au format A4 de bonne qualité
- Cutter pour papier

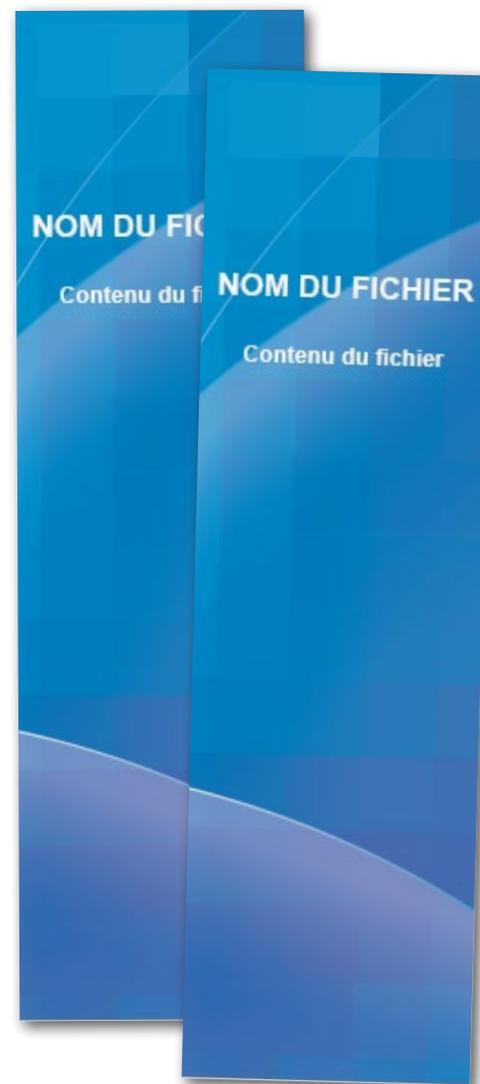
Instructions :

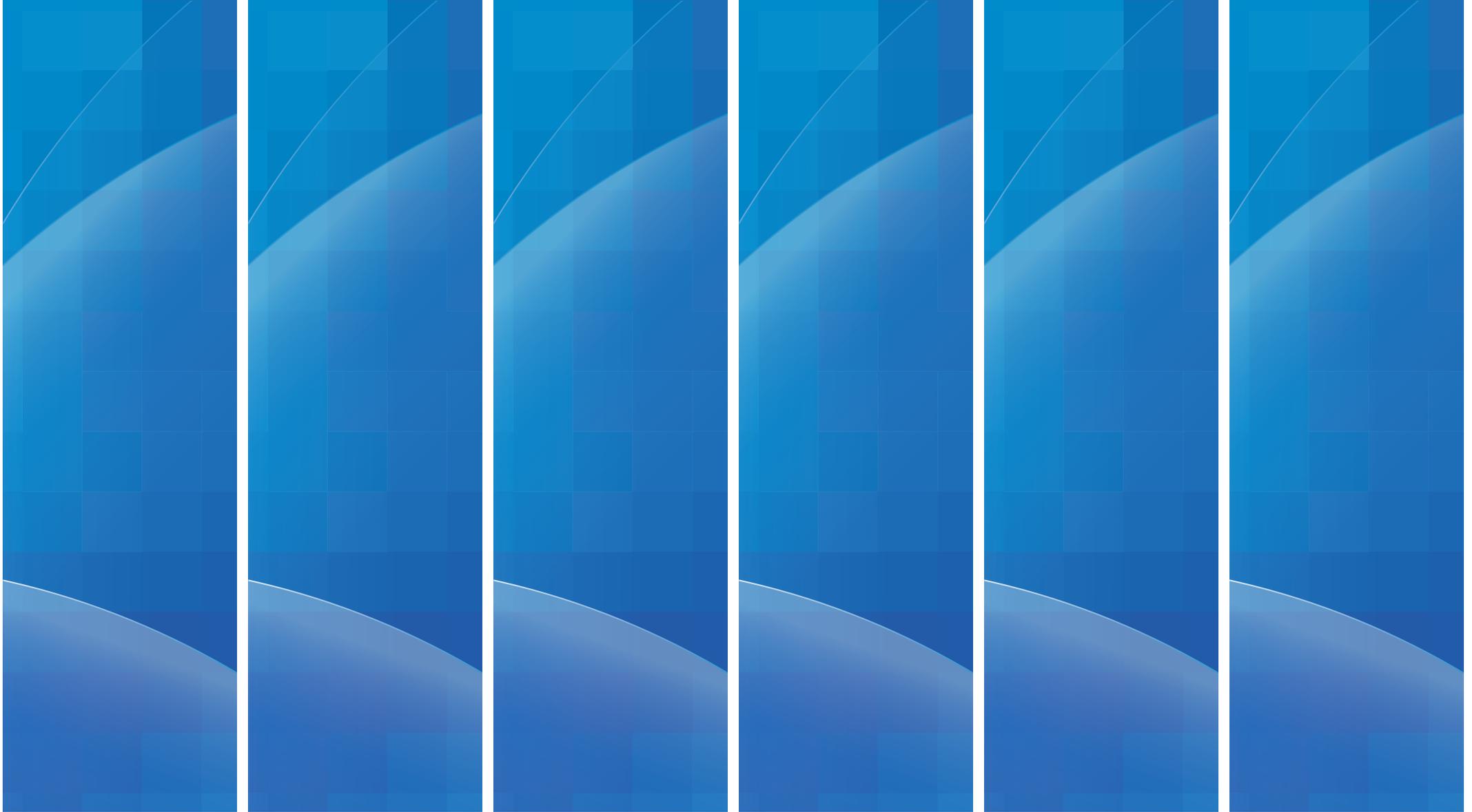
1. Entrez le texte requis pour chaque étiquette de fichier dans les espaces fournis à cet effet

Si vous utilisez une carte au format A4, placez la dans le bac papier arrière de votre imprimante Epson WorkForce. Définissez les paramètres de votre imprimante de la Source papier sur « Bac arrière multiformats » et du Type Papier sur « Papier épais ». Allez à l'instruction 2 ci-dessous.

Si vous utilisez du papier normal...

2. Dans les paramètres de l'imprimante, vérifiez que la couleur est définie sur « Couleur » et la qualité sur « Qualité »
3. Imprimez, découpez et insérez autant d'étiquettes que nécessaire pour donner à vos dossiers un aspect ordonné et uniforme





Vous avez besoin :

- Papier ou carte au format A4 de bonne qualité
- Cutter pour papier

Instructions :

1. Entrez le texte requis pour chaque étiquette de fichier dans les espaces fournis à cet effet

Si vous utilisez une carte au format A4, placez la dans le bac papier arrière de votre imprimante Epson WorkForce. Définissez les paramètres de votre imprimante de la Source papier sur « Bac arrière multiformats » et du Type Papier sur « Papier épais ». Allez à l'instruction 2 ci-dessous.

Si vous utilisez du papier normal...

2. Dans les paramètres de l'imprimante, vérifiez que la couleur est définie sur « Couleur » et la qualité sur « Qualité »
3. Imprimez, découpez et insérez autant d'étiquettes que nécessaire pour donner à vos dossiers un aspect ordonné et uniforme



